

Кулибяка С.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07. 2026

№ 193

с. Родино

Об утверждении состава Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и порядка организации ее работы

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный район Родинского район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение № 1).

2. Утвердить порядок организации работы Конкурсной комиссии (Приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по ЖКХ, энергетике и оперативным вопросам Администрации района Кулибяка С.А.

Глава района



С.Г. Катаманов

Приложение №1
к постановлению
Администрации
Родинского района
от 29.07.2026 № 193

Состав комиссии по проведению
открытого конкурса на право получения свидетельства
об осуществлении перевозок пассажиров
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

1. Катаманов С.Г., глава района - председатель Конкурсной комиссии.
2. Кулибяка С.А., председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и оперативным вопросам Администрации Родинского района - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

3. Гугля И.И., заведующий юридическим отделом Администрации Родинского района;
4. Ворок Н.В., юрисконсульт комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и оперативным вопросам Администрации Родинского района;
5. Балакин А.А., начальник единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Родинского района.

ПОРЯДОК организации работы Конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный район Родинского район Алтайского края и регулирует деятельность Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет его заместитель.

1.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2. Полномочия Конкурсной комиссии и ее членов

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

а) вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;

б) проверку наличия, содержание, правильность оформления документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества (далее – претенденты);

в) принятие решения о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса;

г) принятие решения об отказе претенденту в участии в открытом конкурсе, об отстранении участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе, с обоснованием причин такого отказа;

д) принятие решения о соответствии заявки, поданной единственным претендентом, требованиям конкурсной документации;

е) проведение оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

ж) принятие решения о признании открытого конкурса состоявшимся и определение победителя открытого конкурса;

з) принятие решения о признании открытого конкурса несостоявшимся.

2.2. В ходе заседаний Конкурсной комиссии ведутся и оформляются протоколы:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- протокол определения участников открытого конкурса;

- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и определения победителя.

2.3. Для ведения протокола заседания Конкурсной комиссии ее председателем из числа членов Конкурсной комиссии назначается секретарь заседания.

2.4. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании, не позднее дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.

3. Прием заявок на участие в открытом конкурсе

3.1. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются от претендентов или их представителей организатором открытого конкурса (отдел транспортного обеспечения) в запечатанном конверте с указанием надписи на конверте по форме, установленной конкурсной документацией, в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе регистрируются в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

Заявки, представленные позднее даты и времени, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, приему и регистрации не подлежат.

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, ему выдается расписка по форме приложения № 2 к настоящему Порядку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.3. Претендент на участие в открытом конкурсе вправе в любое время, до начала вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, по письменному уведомлению отозвать заявку или изменить заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

Регистрация отзыва и изменений заявки производится в том же

порядке, что и регистрация заявки.

4. Вскрытие конвертов и определение участников открытого конкурса

4.1. Конкурсная комиссия в день, время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2. Претенденты на участие в открытом конкурсе (их представители по доверенности), присутствующие на заседании Конкурсной комиссии регистрируются Конкурсной комиссией в листе регистрации по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых), о возможности изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.4. Одним из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе информация: наименование (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.6 Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.6. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе

претендент не допускается Конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях, установленных пунктом 8.5 Положения.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса;

об отказе претендента в допуске к участию в открытом конкурсе.

Решение оформляется протоколом определения участников открытого конкурса, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием причин, по которым не соответствует требованиям претендент или заявка на участие в открытом конкурсе этого претендента.

Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя открытого конкурса

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по критериям и шкале, предусмотренным пунктами 9.2 и 9.3 Положения.

5.3. По поручению председателя Конкурсной комиссии членами Конкурсной комиссии по каждому конкурсному предложению (заявке) оформляется справка, содержащая показатели оценки в баллах по каждому критерию и общее количество баллов.

5.4. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку (количество баллов), присваивается первый номер.

В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по

сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 статьи 24 Федерального закона. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 части 3 статьи 24 Федерального закона, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 24 Федерального закона.

5.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и определения победителя, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц, уполномоченных участников договора простого товарищества), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены соответствующие номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у организатора открытого конкурса.

5.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и определения победителя размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

(дата проведения открытого конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С « ____ » ____ .20 ____ Г.
ПО « ____ » ____ .20 ____ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ ____ . ____ ЧАСОВ)

№ конверта	Дата и время поступления конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе претенденту или его представителю (да, нет)	Примечание **
1	2	3	4	5

Журнал регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

* В графе 5 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в открытом конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное у организатора открытого конкурса (№, дата принятия уведомления).

Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение № 2
к порядку организации
работы Конкурсной
комиссии

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что « ____ » ____ .20 ____ г. в ____ часов ____ минут в администрацию муниципального образования – Родинский муниципальный район был доставлен запечатанный конверт с надписью:

ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

(регистрационный № маршрута в реестре, порядковый № и наименование маршрута)

(регистрационный № маршрута в реестре, порядковый № и наименование маршрута)

Лот № _____

Конверт зарегистрирован под № _____ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Сведения о лице, принявшем конверт:

(полное наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

(подпись)

Приложение № 3
к порядку организации
работы Конкурсной
комиссии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

претендентов, представителей претендентов на участие в открытом конкурсе,
присутствующих на заседании Конкурсной комиссии

Повестка дня заседания Конкурсной комиссии _____

№ п/п	ФИО претендента, представителя претендента	Порядковый номер конверта (в соответствии с распиской, если таковая выдавалась)	№ и срок действия доверенности, в случае участия представителя претендента
1	2	3	6

Регистрацию проводил
член Конкурсной комиссии _____

Фамилия ИО, подпись, дата